



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**шосте скликання**  
**(друге засідання вісімнадцятої сесії)**  
**РІШЕННЯ**

**від 27 червня 2013 р. №229-18/2013**  
**смт. Ворохта**

**Про затвердження Положення про  
громадські слухання в селищі Ворохта**

З метою сприяння територіальній громаді смт. Ворохта у реалізації права на проведення громадських слухань відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про громадські слухання в селищі Ворохта (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови В.Жабчука..

**Селищний голова**

**П.Кермощук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням Ворохтянської селищної**  
**ради від 27.06. 2013р №229-18/2013**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадські слухання у селищі Ворохта**

Це Положення встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також порядок урахування їх результатів органами місцевого самоврядування смт. Ворохта.

**1. Загальні положення.**

1.1. Громадські слухання є формою безпосередньої участі членів територіальної громади селища Ворохта у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена статтею 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Метою громадських слухань є надання членам територіальної громади селища Ворохта (далі – члени громади) можливості брати участь в обговоренні, внесенні пропозицій та підготовці рішень з питань життєзабезпечення й розвитку територіальної громади селища Ворохта (далі – громада).

1.3. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути:

- проекти нормативно-правових актів Ворохтянської селищної ради та її виконавчого комітету;
- проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в територіальній громаді;
- найважливіші питання місцевого значення;
- розгляд місцевих ініціатив;
- звіти депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись органами місцевого самоврядування (далі – підприємства - надавачі послуг);

1.4. На громадських слуханнях не можуть розглядатися питання, не віднесені законодавством до відання місцевого самоврядування, або такі, що суперечать чинному законодавству України.

1.5. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічей членів громади з депутатами та посадовими особами місцевого самоврядування, а також посадовими особами підприємств – надавачів послуг.

1.6. Громадські слухання є відкритими. Право на участь у громадських слуханнях має будь-який дієздатний член громади віком від 18 років.

Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань.

1.7. Для участі в громадських слуханнях можуть запрошуватись народні депутати України; депутати Івано-Франківської обласної ради; депутати Яремчанської міської ради; депутати Ворохтянської селищної ради, представники місцевих підрозділів центральних органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування; представники партій, рухів, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на території селища Ворохта; представники підприємств, установ та організацій.

1.8. Участь посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів Ворохтянської селищної ради в громадських слуханнях із питань, що безпосередньо стосуються їхньої діяльності, є обов'язковою.

1.9. Громадські слухання проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

1.10. Організаційно-технічне забезпечення проведення громадських слухань здійснюється виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради.

## **2. Ініціювання та порядок призначення громадських слухань.**

2.1. Ініціатором проведення громадських слухань може бути:

- ініціативна група членів територіальної громади в кількості не менше **9 осіб**, обрана на зборах членів громади. На зборах має бути присутніми не менше **75 членів** громади.
- орган самоорганізації населення, який створений і здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;
- селищний голова;
- депутатські групи або фракції Ворохтянської селищної ради;
- постійні комісії Ворохтянської селищної ради;
- виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради;
- громадська організація, що розповсюджує свою діяльність на територію селища Ворохта;
- місцевий осередок політичної партії.

2.2. Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступає селищний голова чи виконавчий комітет селищної ради, призначаються шляхом видання розпорядження або прийняття відповідного рішення.

2.3. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від інших суб'єктів ініціювання громадських слухань вноситься до Ворохтянської селищної ради у вигляді письмового звернення на ім'я селищного голови. У зверненні зазначаються: час та місце запланованих громадських слухань; тема (проблема, питання), що пропонується для розгляду; пропозиції щодо запрошення посадових осіб; особа чи особи, уповноважені представляти ініціатора (ініціативна група згідно з протоколом зборів або уповноважені представники об'єднань громадян,

місцевих осередків політичних партій, органів самоорганізації населення згідно з протоколом або рішенням відповідних керівних органів).

2.4. До повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань можуть додаватись інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що виносяться на слухання.

2.5. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, подане ініціативною групою членів територіальної громади, повинно бути підписане всіма членами ініціативної групи або її уповноваженими представниками із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси, контактного телефону, серії та номера паспорта. До повідомлення додається протокол зборів членів громади, яким підтверджуються повноваження цієї ініціативної групи на представництво інтересів учасників зборів.

Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, подане фракцією чи групою депутатів ради, має бути підписане всіма членами цієї групи чи фракції.

Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від постійної комісії селищної ради, органу самоорганізації населення, громадської організації чи місцевого осередку політичної партії підписується керівником відповідної структури із доданням витягу з протоколу засідання або рішення її керівного органу, в якому схвалюється така ініціатива.

2.6. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань реєструється у виконавчому комітеті Ворохтянської селищної ради.

2.7. Протягом 3 календарних днів після реєстрації повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань (крім випадків, коли ініціатором проведення громадських слухань є голова або виконавчий комітет селищної ради) секретар селищної ради видає ініціаторам зразок підписного листа для збору підписів на проведення громадських слухань.

2.8. Підписний лист повинен містити такі дані: проблема (тема, питання), яку пропонується розглянути на громадських слуханнях; прізвище, ім'я та по батькові члена громади, котрий підтримує ініціативу щодо проведення громадських слухань; місце проживання; серія та номер паспорта; дата підписання; особистий підпис члена громади.

2.9. Для реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слуханнях повинно бути зібрано не **менше 100 підписів**.

2.10. Селищний голова не пізніше 10-денного терміну з дня подання передбачених документів видає розпорядження про призначення громадських слухань.

В розпорядженні голови, а у випадках призначення громадських слухань виконавчим комітетом селищної ради – у відповідному рішенні зазначаються дата, місце, час проведення слухань, тема слухань, посадові особи, які запрошуються на слухання.

2.11. Територіальна громада не пізніше ніж за 10 днів до проведення громадських слухань сповіщається через засоби масової інформації або у інший спосіб про дату, місце й час проведення

громадських слухань, суб'єкта їх ініціювання, а також про питання, що виносяться на розгляд громадських слухань.

2.12. Протягом 3 календарних днів після призначення дати громадських слухань секретар селищної ради затверджує план з організації та проведення громадських слухань.

2.13. До підготовки та проведення громадських слухань у разі необхідності утворюється робоча група із залученням спеціалістів з проблем, що їх пропонується розглянути на громадських слуханнях.

2.14. Виконавчі органи й посадові особи селищної ради, адміністрація підприємств, установ та організацій, розташованих на території селищної ради, сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідну допомогу для їх проведення.

### **3. Порядок проведення громадських слухань.**

3.1. Громадські слухання відкриває і веде селищний голова або за його дорученням секретар селищної ради чи заступник селищного голови, до відання якого належить питання, що є предметом слухань. Не може вести громадські слухання посадова особа, звіт про роботу якої винесено на ці громадські слухання.

За пропозицією учасників слухань простою більшістю може обиратись президія слухань та лічильна комісія в разі необхідності підрахунку голосів.

3.2. Головуючий на громадських слуханнях відкриває слухання, інформує про склад учасників, порядок денний та регламент слухань. Регламентом визначається загальний час слухань, в тому числі час на звіти, виступи, запитання та відповіді тощо.

3.3. Не допускається розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень із питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань.

3.4. Учасники громадських слухань повинні дотримуватись регламенту та суспільно-визнаних норм поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають проведенню громадських слухань.

У випадку порушення цієї вимоги на пропозицію головуючого громадські слухання більшістю голосів присутніх можуть прийняти рішення про видалення порушника чи порушників із місця, де проводяться громадські слухання. При невиконанні рішення громадських слухань про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухань або перевищує встановлений регламент.

### **4. Наслідки громадських слухань та оприлюднення їх результатів.**

4.1. За результатами громадських слухань складається протокол, який підписується головуючим на слуханнях. В протоколі зазначаються тема, час і місце проведення слухань; запитання і пропозиції, що були

висловлені в ході слухань; результати голосування, якщо таке проводилось; звернення та рекомендації учасників слухань.

4.2. Протягом п'ятьох робочих днів після проведення громадських слухань висловлені на них пропозиції, рекомендації узагальнюються виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради та надсилаються у формі витягу з протоколу чи розпорядження селищного голови посадовим особам селищної ради, іншим відповідним органам, підприємствам та організаціям для обов'язкового розгляду.

4.3. Результати розгляду пропозицій, звернень оприлюднюються в тому ж порядку, що й оголошення про проведення слухань.

4.4. За результатом обговорення питань, винесених на громадські слухання, шляхом голосування можуть прийматись рішення, які заносяться до протоколу. Рішення приймаються простою більшістю від числа учасників слухань та мають рекомендаційний характер.

4.5. Рішення громадських слухань при необхідності розглядаються на черговій сесії селищної ради, засіданні її виконавчого комітету або інших органів, яким вони адресовані, за участі ініціаторів проведення громадських слухань чи їх уповноважених представників.

4.6. Рішення селищної ради чи його виконавчого комітету, розпорядження селищного голови прийняті за наслідками громадських слухань підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації та надсилаються ініціаторові їх проведення.

*Секретар селищної ради*

*М.Йосипчук*