

Засідання четвертої  
сесії Ворохтянської  
селищної ради  
Яремчанської міської  
ради Івано-  
Франківської області

від 22 березня 2016  
року



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. № 43 - 4/2016**

**«Про внесення змін та доповнень до  
Рішення Ворохтянської селищної ради  
від 10 листопада 2015 року № 11-1-/2015**

**«Про регламент селищної ради»**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
селищна рада

**вирішила:**

1. внести зміни та доповнення до рішення Ворохтянської селищної ради від 10 листопада 2015 року № 11-1-/2015 «Про регламент селищної ради», а саме:

1.1. виключити з п.п 2.5.1. речення «На сесіях, які скликаються для розгляду питань відведення земельних ділянок питання «Різне» в порядок денний не вноситься, та доповнити п. 2.5 п.п. 2.5.4 – питання «Різне» в порядок денний сесії не вносити»

1.2. п. 2.8.1. викласти у такій редакції:

Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України про місцеве самоврядування в Україні, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

1.3. Відкрите поіменне голосування з кожного питання здійснюється шляхом заповнення депутатами бюлетеня такого зразка:

**Ворохтянська селищна рада сьомого скликання**

\_\_\_\_\_ сесія (\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Результати персонального голосування

№	Назва проекту рішення	за	проти	утримався
---	-----------------------	----	-------	-----------

--

П.І.Б депутата \_\_\_\_\_

Особистий підпис \_\_\_\_\_

- 1.4. бюлетені підписані депутатами, опрацьовуються лічильною комісією, результати голосування на пленарному засіданні оголошує голова лічильної комісії.
- 1.5. голова лічильної комісії передає бюлетені секретарю Ворохтянської селищної ради
- 1.6. результати відкритого поіменного голосування оприлюднюється на офіційному сайті селищної ради і зберігаються протягом необмеженого строку.
- 1.7. результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.
2. контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань етики.....

*Селищний голова*

*М.Йосипчук*



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. №44– 4/2016  
смт. Ворохта  
Про затвердження Програми  
розвитку шахового клубу «Гамбіт»  
у смт. Ворохта на 2016 рік**

Відповідно до Законів України „ Про фізичну культуру та спорт”, Указу Президента України „ Про державну підтримку розвитку фізичної культури та спорту”, керуючись пунктом 16 частини 1 ст. 43, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення розвитку шахового клубу «Гамбіт», розвитку молоді та дітей шляхом участі у шахових турнірах та змаганнях, селищна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Програму розвитку шахового клубу «Гамбіт» у смт. Ворохта на 2016 рік (надалі - Програма).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету (Зінов'єв І.М.).

**Селищний голова**

**М. Йосипчук**

## **Програма розвитку шахового клубу «Гамбіт» у смт. Ворохта на 2016 рік**

### **АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА**

#### **до Програми розвитку шахового клубу «Гамбіт» у смт. Ворохта на 2016 рік**

Програма розвитку шахового клубу «Гамбіт» у смт. Ворохта на 2016 рік розроблена на підставі Закону України „ Про фізичну культуру та спорт”, Указу Президента України „ Про державну підтримку розвитку фізичної культури та спорту,” та із врахуванням потреб селища.

Необхідність прийняття Програми зумовлена насамперед, підвищеною увагою молоді, дітей до шахів, що сприятиме розвитку інтелектуального мислення, спілкування з людьми та буде ключовим аспектом розвитку молодих людей. Ефективне функціонування шахового клубу допомагає зберегти здоров'я, а також виховати впевнену у собі, вмотивовану, комунікативну людину.

Діяльність шахового клубу «Гамбіт» має ряд невирішених проблем – це низька ефективність масового залучення дітей до початкових занять шахами з метою відбору найбільш обдарованих та вдосконалення їхньої майстерності, недостатні обсяги фінансування підготовки та участі шахістів у престижних змаганнях.

Всього для реалізації заходів Програми видатки бюджету смт. Ворохта на 2016 рік складатимуть 3,0 тис. грн.

### **ПАСПОРТ**

#### **Комплексної програми підтримки учасників АТО та членів їх сімей - мешканців смт. Ворохта на 2016 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради, шаховий клуб «Гамбіт», підприємці смт. Ворохта.
5.	Термін реалізації Програми	2016 рік

6.	Кошти на реалізацію програми	Бюджет смт. Ворохта
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	3,0 гривень (три тисячі гривень 0 копійок)

## **I. Загальні положення**

Програма розвитку шахового клубу «Гамбіт» у смт. Ворохта на 2016 рік розроблена на підставі Закону України „ Про фізичну культуру та спорт”, Указу Президента України „ Про державну підтримку розвитку фізичної культури та спорту,» та із врахуванням потреб селища.

## **II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма**

Головна мета Програми спрямована на забезпечення вирішення проблем розвитку шахів у селищі Ворохта, створення передумов для діяльності спортивних осередків, клубів та сприяти досягненню високих спортивних результатів у обласних та Всеукраїнських змаганнях.

Запропонована Програма вимагає оперативного розв'язання наступних завдань:

1. Створення єдиної системи аматорського, дитячо-юнацького шахового спорту.
2. Сприяння підвищенню ролі і значимості шахів в розвитку і пропаганді інтелектуального мислення, здорового способу життя та спорту.
3. Визначення можливих напрямків вдосконалення фінансового та матеріально-технічного забезпечення.
4. Пропагування ведення інтелектуального способу життя через організацію проведення та участі у змаганнях, турнірах, тощо.
5. Формування позитивного іміджу селища на рівні обласних, держаних та міжнародних змаганнях.

## **III. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є підвищення рівня розвитку шахів на території смт. Ворохта шляхом масового залучення дітей, молоді до занять у шаховому клубі «Гамбіт».

Основними завданнями Програми є надання шаховому клубу «Гамбіт» фінансової підтримки на розвиток матеріальної бази, організацію та участь у шахових змаганнях та турнірах, тощо (таблиця 1).

Таблиця 1

## **Організаційні заходи з виконання Програми**

№ з/п	Заходи	Відповідальний виконавець
-------	--------	---------------------------

1.	Заохочення дітей, молоді до занять у шаховому клубі «Гамбіт»	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради, шаховий клуб «Гамбіт»
2.	Фінансування заходів з організації та участі у шахових турнірах та змаганнях: - 2,5 тис. грн.	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради
3.	Покращення матеріального стану шахового клубу «Гамбіт»: - 0,5 тис. грн.	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради

#### **IV. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету смт. Ворохта, передбачених на 2016 рік (таблиця 2) та за рахунок благодійних надходжень та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Таблиця 2

#### **НЕОБХІДНА СУМА ВИДАТКІВ бюджету смт. Ворохта на фінансування Комплексної програми підтримки учасників АТО та членів їх сімей - мешканців смт. Ворохта на 2016 рік**

№	Напрямки використання	Сума, тис. грн.
1.	Надання фінансової підтримки шаховому клубу «Гамбіт»	3,0
<b>Всього:</b>		<b>3,0</b>

#### **V. Очікувані результати**

В результаті виконання Програми очікується :

- залучення молоді селища до занять шахами.
  - формування у молоді основ інтелектуального мислення.
- зниження рівня антигромадських, негативних проявів серед молоді, поліпшення виховання молодих людей.
- активізація шахового спорту, надання йому більшої масовості та авторитетності, створення моделі взаємодії органів місцевого самоврядування і громадськості у сфері спорту
  - поліпшення соціальної роботи з молоддю.
  - проведення та участь у шахових змаганнях, турнірах

**Секретар ради**

**Я.Білоус**



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. №45- 4/2016  
смт. Ворохта  
Про затвердження Програми  
підтримки діяльності Ворохтянського  
Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ  
Аварійно-рятувального загону  
спеціального призначення У ДСНС  
України у Івано-Франківській області на  
2016 рік**

Відповідно до Кодексу Цивільного захисту України, керуючись пунктом 16 частини 1 ст. 43, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення підтримки діяльності Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області, селищна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області на 2016 рік (надалі - Програма).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету (Зінов'єв І.М.).

**Селищний голова**

**М. Йосипчук**



**Програма підтримки діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області на 2016 рік**

**ПАСПОРТ**

Програми підтримки діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області на 2016 рік

1	Назва:	Програма підтримки діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ на 2016 рік
2	Підстава для розроблення:	Кодексу Цивільного захисту України
3	Розробник:	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради
4	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради, Ворохтянське Пошуково-рятувальне відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області
5	Учасники та виконавці Програми:	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради, Ворохтянське Пошуково-рятувальне відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області
6	Мета:	Підтримка діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області при проведенні рятувальних заходів в мирний час та в умовах особливого періоду; Забезпечення необхідним інвентарем для якісного проведення пошуково-рятувальних робіт.
7	Термін реалізації Програми:	2016 рік
8	Фінансування:	Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету смт. Ворохта та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Обсяги коштів, необхідних на фінансування заходів Програми є орієнтовними і в ході її виконання можуть уточнюватися.
9	Загальні обсяги фінансування	10,0 тис. грн.
10	Очікувані результати виконання:	Забезпечення якісної та безперебійної роботи Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області
11	Контроль за виконанням:	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради

## 1. Загальні положення

1. Програма Підтримки діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу Цивільного захисту України і спрямована на:

- реалізацію державної політики по проведенню пошуково-рятувальних робіт у гірській місцевості;
- виконання заходів щодо створення системи рятувальної служби;
- проведення підготовки рятувальників підрозділів для роботи в мирний час та в умовах особливого періоду;
- придбання спеціального обладнання для особового складу Пошуково-рятувального відділення.

## 2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є підтримка діяльності Ворохтянського Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області при проведенні гірських пошуково-рятувальних заходів в мирний час та в умовах особливого періоду.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення своєчасного реагування на надзвичайні ситуації;
- забезпечення особового складу Пошуково-рятувального відділення спеціальним обладнанням та обмундируванням;
- проведення роз'яснювальної роботи з безпечного пересування в умовах гірської місцевості.

## 3. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяги коштів, необхідних на фінансування заходів Програми є орієнтовними і в ході її виконання можуть уточнюватися.

## 4. Очікувані результати

Очікуваними наслідками реалізації Програми є:

- забезпечення безперебійної роботи Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області під час проведення пошуково-рятувальних робіт;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- розширення інформаційної обізнаності щодо безпеки проведення подорожей у гірській місцевості.

## 5. План заходів

Заходи з підтримки діяльності Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області на 2016 рік

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн.
1	Придбання спеціального рятувального обладнання	10.0
	<b>ВСЬОГО</b>	10.0

## 6. Організація виконання Програми та контроль за її виконанням

Головним виконавцем заходів Програми є Пошуково-рятувального відділення ГПРЧ Аварійно-рятувального загону спеціального призначення У ДСНС України у Івано-Франківській області.

Виконавець Програми звітує про стан її виконання на сесії районної ради.

**Секретар ради**

**Я. Білоус**



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. № 46-4/2016**

**Про затвердження «Положення про  
порядок видалення зелених  
насаджень на території смт.  
Ворохта»**

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. № 1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006р. № 105, Методики визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009р. № 127, з метою забезпечення прозорості процедури видалення зелених насаджень на території смт. Ворохта селищна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок видалення зелених насаджень на території смт. Ворохта.
2. Делегувати повноваження селищному комунальному підприємству «Селищне комунальне підприємство» видавати ордер на видалення зелених насаджень, проводити реєстрацію та облік відповідних ордерів.
3. Дане рішення направити директору селищного комунального підприємства «Селищне комунальне підприємство» Никорак В.І. для вивчення та застосування у роботі.
4. Про результати видалення зелених насаджень, щоквартально письмово повідомляти виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань екології та містобудування.

*Селищний голова*

*М.Йосипчук*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок видалення зелених насаджень на**

### **території смт. Ворохта**

Дане Положення розроблено з метою охорони та збереження зелених насаджень і утримання їх у здоровому впорядкованому стані на території смт. Ворохта.

Порядок визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів і квітників (далі – зелені насадження), правові і організаційні засади у сфері охорони та утримання зелених насаджень, спрямованих на забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини.

Положення, розроблене відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про архітектурну діяльність”, “Про благоустрій населених пунктів” і “Про регулювання містобудівної діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006р. «Про затвердження Порядку видалення кущів, дерев, газонів і квітників у населених пунктах».

#### **1.Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:**

- будівництва об’єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;

- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

## **2. Видалення зелених насаджень на території смт. Ворохта, здійснюється:**

- за рішенням виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради на підставі ордеру (крім випадків, передбачених пунктами 7-10 цього Порядку);
- на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, до прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів.

Видалення зелених насаджень на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, до прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів не потребує прийняття рішення виконавчим комітетом селищної ради.

## **3. Підставою для прийняття рішення виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради є заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою (далі – заявник).**

Після надходження заяви виконавчий комітет селищної ради, утворює комісію з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості (далі – комісія), до складу якої входять представники заявника, власника земельної ділянки (користувача), Ворохтянської селищної ради, територіального органу Держекоінспекції, а у разі потреби – балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень.

Під час формування складу комісії виконавчий комітет селищної ради, протягом двох днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу Держекоінспекції, власника земельної ділянки (користувача), балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень, щодо можливості їх участі в роботі комісії.

Територіальний орган Держекоінспекції та заінтересовані організації у п’ятиденний строк після надходження запиту надсилають виконавчому комітету селищної ради у в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу комісії.

Після надходження повідомлень, розпорядженням селищного голови яке в подальшому затверджується рішенням виконкому, протягом трьох днів затверджує склад комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу Держекоінспекції та заінтересованих організацій склад комісії затверджується без таких представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, до складу комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території.

Комісія у п’ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі – акт), за формою, затвердженою Мінрегіоном.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Мінрегіоном.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев комісія з’ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

Кожному члену комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі комісії один примірник акта у триденний строк надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

Голова комісії готує в п’ятиденний строк проект рішення виконавчого комітету селищної ради, про видалення зелених насаджень, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і залишаються на земельній ділянці.

Виконавчий комітет селищної ради у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень, приймає відповідне рішення і видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Виконавчий комітет селищної ради відповідне рішення про видалення земельних насаджень та відповідні документи, в 5-ти денний термін направляє в селищне комунальне підприємство «Селищне комунальне підприємство»

Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради, делегує повноваження комунальному підприємству «Селищне комунальне підприємство», не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, видавати ордер на видалення зелених насаджень.

Методику визначення відновної вартості зелених насаджень і зразок ордера затверджує Мінрегіон.

Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до місцевого бюджету смт. Ворохта.

#### **4.Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:**

- будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;
- будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку (за умови погодження такого будівництва з Мінприроди та Держкомнацрелігій);

- 4. Видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта, що складається відповідно до пункту 4 цього Порядку.**
- 5. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта відповідно до пункту 4 цього Порядку.**
- 6. Видалення зелених насаджень на території кладовища у зонах відпочинку загального користування, парках, скверах, дитячих площадках здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.**
- 7. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.**
- 8. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або**



**юридичній особі (крім відновної вартості зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою), сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.**

**Секретар ради**

**Я. Білоус**



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**сьоме скликання**  
**(четверта сесія)**  
**РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. № 47**  
**- 4/2016**  
**смт. Ворохта**

**Про затвердження**  
**Правил розміщення**  
**зовнішньої реклами на**  
**території смт. Ворохта**

На виконання Закону України «Про рекламу», від 11.07.2003 року, та Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами» селищна рада

**вирішила :**

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами (Додаток до рішення).
2. Зобов'язати:
  - 2.1 Робочий орган проводити організаційні та інші заходи у сфері розміщення зовнішньої реклами, яка знаходиться у смт. Ворохта, згідно із затвердженими Правилами.
  - 2.2 Робочий орган здійснювати разом із власником зовнішньої реклами контроль за її утриманням у належному естетичному, технічному та санітарному стані.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань екології та містобудування.

**Селищний голова**  
**М. Йосипчук**

## **ПРАВИЛА** **розміщення зовнішньої реклами на території** **Ворохтянської селищної ради**

### **1. Загальні положення**

Правила розміщення зовнішньої реклами на території Ворохтянської селищної ради (далі — Правила) регулюють відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

### **2. Терміни та поняття**

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

— алея — дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

— дозвіл — документ установленої форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

— зовнішня реклама — реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць та доріг;

— місце розташування рекламного засобу — площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

— пішохідна доріжка — елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

— розповсюдженець реклами — особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

— робочий орган — Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради (далі — Робочий орган);

— соціальна реклама — інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

— спеціальні конструкції — тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

### **3. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами. Плата за видачу дозволів не справляється.

3.2. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами здійснюється виконкомом селищної ради через Робочий орган. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

3.3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників (розпорядників) або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території населеного пункту.

3.4. Розміщувати зовнішню рекламу на зелених насадженнях, методом пофарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будинків та споруд забороняється.

#### 4. Повноваження Робочого органу

##### 4.1. До повноважень Робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову в його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;
- укладення договорів на користування місцями, що знаходяться в селищній комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, згідно з цими Правилами;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населеного пункту;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг Робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо продовження строку дії дозволу, переоформлення дозволу у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою, про демонтування рекламного засобу, встановленого з порушенням порядку розміщення зовнішньої реклами.

##### 4.2. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### 5. Порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

##### 5.1. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу або до секретаря селищної ради заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка місця (розміром не менш як 6×9 сантиметрів) з розташуванням комп'ютерного макета запланованого рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (формат А-4), виконаний спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи — підприємця;
- доручення керівника юридичної особи або нотаріально посвідчене доручення фізичної особи для ведення справи по оформленню документів на розміщення зовнішньої реклами (у разі оформлення документів довіреною особою).

##### 5.2. За наявності документів, передбачених пунктом 6.1. цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється Робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі — журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника Робочого органу, скріпленим печаткою.

##### 5.3. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу, на наявність містобудівної можливості та відсутність заборгованості по усіх раніш укладених договорах на надання місця для розміщення зовнішньої реклами. Після перевірки місця керівник Робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету Робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

##### 5.4. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету Робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати

встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, або причини відсутності містобудівної можливості.

5.5. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

5.6. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником Робочого органу не більш як на три місяці у разі:

— продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

— письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

5.7. У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених пунктом 6.6, Робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

5.8. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

5.9. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.10. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.11. Протягом визначеного строку (3 місяці), заявник оформлює обидва примірники дозволу, а також розробляє та узгоджує проект рекламної конструкції у визначеному порядку (п.10.1 Правил) та подає їх Робочому органу.

5.12. У разі прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем з робочим органом.

5.13. Протягом визначеного строку (3 місяці), щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, у розмірі встановленому селищною радою.

5.14. У разі продовження строку оформлення дозволу щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі встановленому селищною радою

5.15. Під час подання заявником оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

5.16. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пунктах 5.5, 5.6 цих Правил, та у разі ненадання ним в установленний строк документів, зазначених у пункті 6.11 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи знімаються з розгляду та повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

5.17. Дозвіл погоджується з:

— власником (розпорядником) місця або уповноваженим ним органом (особою);  
на вимогу Робочого органу:

— Державтоінспекцією — у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

— відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, у межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

— утримувачем інженерних комунікацій — у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій у формі схеми розміщення рекламної конструкції, що є невід'ємною частиною дозволу.

5.18. Зазначені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

5.19. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.20. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними вище органами (особами), заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.21. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу та узгодженого проекту рекламної конструкції розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету селищної ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.22. Виконавчий комітет на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні.

5.23. У разі прийняття рішення виконкомом селищної ради про надання дозволу робочим органом оформлюються два примірники дозволу, який підписується селищним головою, та скріплюється печаткою виконкому селищної ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається Робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

5.24. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.25. Рішення про відмову в наданні дозволу надсилається Робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

5.26. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл, органам податкової служби.

5.27. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

— оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

— у поданих документах виявлені явно неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

5.28. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві. Дозвіл на розміщення рекламного засобу в районі існуючого будівельного майданчика надається на термін до закінчення будівництва.

5.29. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.30. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.31. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця з розташованим рекламним засобом (розміром 6×9 сантиметрів) для визначення відповідності встановленої конструкції узгодженому рекламному засобу.

У разі невідповідності пред'явленого рекламного засобу раніш узгодженому проекту, конструкція підлягає демонтажу згідно з діючим законодавством.

## **6. Порядок переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу (без зміни розміру конструкції), розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення в дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

— технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

— фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і визначає відповідні органи (особи), з якими розповсюджувачу необхідно узгодити зміни у технологічній схемі рекламного засобу. Після узгодження змін Робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.2. У разі зміни розміру рекламного засобу дозвіл надається у порядку, встановленому цими Правилами.

6.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці при наявності містобудівної можливості.

У разі виникнення містобудівної необхідності в освоєнні земельної ділянки під будівництво будинків, споруд, елементів вуличного обладнання та під виконання благоустрою села (організація та улаштування скверів, парків, пам'ятників та пам'ятних знаків з прилеглої до них територією та інш.) на місці розташування рекламного засобу, що зумовлює необхідність в закінченні терміну дії дозволу та демонтажу рекламного засобу (в разі неможливості його перенесення), Робочий орган повідомляє про це рекламозповсюджувачу зовнішньої реклами письмово з відповідним обґрунтуванням та готує проект рішення виконкому про скасування дозволу до закінчення строку дії розміщення рекламної конструкції згідно з розділом 7 Правил.

6.4. Строк дії дозволу продовжується на підставі:

- заяви, яка подається Робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу;
- у разі відсутності заборгованості по сплаті за розміщення рекламної конструкції згідно з раніш укладеним договором;
- у разі відповідності рекламної конструкції містобудівним вимогам.

Продовження строку дії дозволу фіксується робочим органом в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл на підставі рішення виконкому селищної ради.

6.5. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

6.6. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.7. По закінченні строку дії дозволу (якщо не було подано заявки на продовження строку дії дозволу згідно з п. 7.4) власник повинен у триденний термін демонтувати рекламну конструкцію власними силами і за свій рахунок.

6.8. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності на нього звертається до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

6.9. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної

особи — підприємця;

— банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи — платника податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Переоформлення дозволу здійснюється тільки у разі відсутності заборгованості по раніше укладених договорах на надання місць для розміщення зовнішньої реклами у обох сторін.

6.10. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7. Скасування дозволу до закінчення строку дії розміщення рекламної конструкції

7.1. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу селищної ради:

— за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

— у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

— непереоформлення дозволу в установленому порядку;

— у разі невиконання платіжних зобов'язань протягом 3-х місяців поспіль по укладених договорах на надання місць для розміщення зовнішньої реклами;

— у разі виникнення містобудівної необхідності в освоєнні земельної ділянки, що зумовлює необхідність в закінченні терміну дії дозволу на розміщення рекламної конструкції та її демонтажу.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

7.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається Робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

## **8. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів**

8.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у селищній комунальній власності, здійснюється по договору за формою згідно з додатком 5. згідно рішення Ворохтянської селищної ради.

Площа місця розташування рекламного засобу визначається Методикою розрахунку площі місця розташування рекламних засобів та плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у селищній комунальній власності.

8.2. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

8.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8.4. Ставки договірних платежів за розміщення зовнішньої реклами на місцях, що перебувають у комунальній власності:

8.5. Соціальна реклама може розміщуватися на рекламних конструкціях, встановлених згідно з цими Правилами, відповідно до звернень державних органів, органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу про розміщення соціальної реклами та за згодою рекламорозповсюджувачів.

Соціальна реклама може розміщуватися на рекламних конструкціях, встановлених згідно з цими Правилами, за ініціативою рекламорозповсюджувачів у відповідності до погодженого з робочим органом соціальним сюжетом.

Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця, на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами.

Звіт про фактичне розміщення соціальної реклами та копії звернень про її розміщення надаються рекламорозповсюджувачем Робочому органу для здійснення перерахунку сплати до селищного бюджету.



## **9. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій та реклами на них**

9.1. Розроблення необхідної технічної документації рекламного засобу (проект)

здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями у відповідності до чинного законодавства.

9.2. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

9.3. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється згідно з технічними умовами відповідних служб та відповідно до вимог, передбачених законодавством.

9.4. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

9.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією за умови забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та невідтворювання зображення дорожніх знаків.

9.6. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

9.7. Фундамент окремо встановлених щитових конструкцій повинен заглиблюватися до рівня землі, в окремих випадках, коли фундамент наземної конструкції виступає над поверхнею землі, він повинен бути декоративно оформлений згідно з ескізним проектом, узгодженим робочим органом.

9.8. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

9.9. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

9.10. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

9.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

9.12. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

9.13. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

9.14. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

9.15. Мова реклами визначається згідно із Законом України «Про рекламу».

9.16. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

— на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

— у населеному пункті на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений у розділі 9 цих Правил, є вичерпним.

10. Містобудівні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій для розміщення реклами

10.1. Можливість розташування, розміри і форма конструкцій визначаються у кожному конкретному випадку робочим органом виходячи з містобудівної ситуації.

Рекламорозповсюджувачами можуть бути розроблені Проекти комплексного розміщення засобів зовнішньої реклами на окремих вулицях, села з урахуванням характеру забудови, охоронних зон, містобудівної ситуації тощо для узгодження у встановленому порядку.

10.2. У випадку розміщення декількох рекламних конструкцій в одному напрямку тип, габарити та інтервали між ними (конструкціями) повинні бути ідентичними.

10.3. Виходячи з містобудівної ситуації, наземні окремо розташовані спеціальні конструкції бажано виконувати з використанням рекомендованих типових розмірів, визначених у п.п. 10.3.1–10.3.5.

10.3.1. Рекламні конструкції 6.0×3.0 м виконуються односторонніми або двосторонніми, бажано з підсвітленням. У випадку, коли конструкція одностороння, виконується зашивання зворотної сторони суцільною площиною. Уздовж вулиць та доріг місцевого значення рекламні конструкції розміром 6.0×3.0 м повинні розміщуватися з дотриманням інтервалу не менше 60.0 м.

Рекламні конструкції розміром 6.0×3.0 м, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць і доріг, повинні розміщуватися з дотриманням інтервалу не менше 80.0 м.

10.3.2. Світлові рекламні конструкції розміром 1.2×1.8 м виконуються двосторонніми.

Розміщення конструкцій передбачається у зеленій зоні, між проїжджою частиною вулиці та тротуаром. При розміщенні декількох рекламних конструкцій в одному напрямку відстань між ними повинна бути не менше 25.0 м з урахуванням існуючого інтервалу опор електромережі.

10.3.3. Рекламні конструкції розміром 2.0×3.0 м виконуються вертикальними, двосторонніми, бажано із зовнішнім або внутрішнім підсвітленням.

10.3.4. Рекламні конструкції розміром 4.0×3.0 м виконуються односторонніми або двосторонніми бажано з внутрішнім або зовнішнім підсвітленням.

10.3.5. Об'ємно-просторові рекламні конструкції виконуються виключно за індивідуальними проектами, виходячи з містобудівної ситуації.

10.4. Рекламні конструкції, що розміщуються на опорах електромережі, бажано виконувати двосторонніми, з внутрішнім підсвітленням, з використанням рекомендованих типових розмірів: 1.2×1.8 м, 0.8×1.5 м, 0.8×2.5 м, - у вертикальному виконанні; 3.0×0.6 м, 2.0×0.4 м — у горизонтальному виконанні і розміщуватися не більше двох на одній опорі.

10.4.1. Рекламні конструкції на розтяжках між опорами електромережі виконуються максимальним розміром 5.0×0.7 м на жорсткій рамі, бажано двосторонніми.

10.4.4. Кругові рекламні конструкції на опорах електромережі виконуються загальною площею не більше 2.5 кв.м та розміщуються на висоті не менш 1 м від рівня землі.

10.5. Об'ємні рекламні конструкції на дахах будинків та споруд виконуються з внутрішнім підсвітленням. Можливість розміщення визначається окремо по кожному місцю за умови розробки технічної документації спеціалізованою організацією.

10.6. Рекламні конструкції на фасадах будинків та споруд розміщуються у відповідності з узгодженими індивідуальними проектами, розробленими з урахуванням архітектурних особливостей будинків.

10.7. Нетрадиційні види реклами і спеціальних конструкцій (тенти, повітряні кулі, аеростати тощо), як правило, являють собою тимчасове оформлення, що розміщується на період проведення різного роду культурно-масових заходів (виставки, шоу, рекламні кампанії тощо) та не потребують узгодження з Робочим органом.

10.8. Афіші культурних та розважальних заходів, шоу, концертів, фестивалів, конкурсів, ярмарків, виставок, циркових програм тощо мають комерційний характер, розглядаються як реклама. Афішна реклама розміщується тільки на конструкціях, спеціально передбачених для її розміщення.

10.9. Розміщення рекламних спеціальних конструкцій на термін до 30 днів здійснюється на підставі узгоджень робочого органу, Державтоінспекції, власника місця розташування рекламної спеціальної конструкції та договору, укладеного з Робочим органом.

10.10. Розміщення рекламно-інформаційної вивіски про особу або про її продукцію на фасаді будинку, біля входу (в'їзду), де ця особа займає приміщення, здійснюється без отримання дозволу, встановленого цими Правилами. Вивіска містить інформацію про

zareestrowane najmenuвання особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів і послуг та інформацію про роботу підприємства, у тому числі режим роботи, повне юридичне найменування підприємства, профіль діяльності (якщо це не впливає з назви).

10.11. Тимчасові виносні спеціальні конструкції повинні: мати габарити не більше 0.9×0.7 м, виноситись тільки під час роботи суб'єкта господарювання, розмішуватися безпосередньо біля входу, у межах відведеної земельної ділянки. Забороняється розміщувати тимчасові виносні спеціальні конструкції у пішохідній зоні.

## **11. Контроль за дотриманням Правил та відповідальність за їх порушення**

11.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснює виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради, а також інші органи відповідно до законодавства.

11.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

## **12. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій, призначених для розміщення реклами**

12.1. Демонтажу згідно з цими Правилами підлягають:

- а) спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;
- б) самовільно розміщені спеціальні конструкції (у разі відсутності дозволу);
- в) спеціальні конструкції, термін дії дозволу на розміщення яких закінчився;
- г) спеціальні конструкції, що створюють у разі їх неналежної експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей та (або) заподіяння шкоди майну третіх осіб;
- д) спеціальні конструкції, дозвіл яких скасовується до закінчення строку дії розміщення згідно з пунктами 6.3, 7.1 Правил.

12.2. У випадках, встановлених підпунктами б), в), г), демонтаж спеціальних конструкцій повинен бути проведений розповсюджувачем зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок та власними силами у термін, вказаний у попередженні Робочого органу згідно з додатком 6.

12.3. Попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами направляються Робочим органом розповсюджувачам зовнішньої реклами в письмовій формі поштою або вручаються уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, під підпис.

12.4. Якщо розповсюджувачем у зазначений у попередженні термін були усунені порушення Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ворохтянської селищної ради, про що останній повідомив у письмовій формі Робочий орган, то демонтаж спеціальних конструкцій не проводиться.

12.5. У разі неможливості встановлення власника спеціальної конструкції чи невиконання у зазначений термін вимог попередження Робочого органу про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами, Робочий орган готує щодо факту встановлених порушень та надає пропозиції до проекту відповідного рішення виконкому селищної ради, яким визначається перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу із зазначенням місця розташування спеціальних конструкцій, терміну проведення демонтажу та виконавця демонтажу. Виконкомом селищної ради на черговому засіданні розглядається та приймається відповідне рішення про демонтаж спеціальних конструкцій.

13.6. На підставі рішення виконкому селищної ради, комунальне підприємство проводить демонтаж спеціальних конструкцій. Робочий орган направляє повідомлення про проведення демонтажу власнику спеціальної конструкції у письмовій формі. Демонтаж спеціальної конструкції здійснюється без направлення повідомлення, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник спеціальної конструкції, представник Робочого органу, представники державних органів, служб та організацій.

Про проведений демонтаж складається та підписується особами, що були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій за формою згідно з додатком 7. Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій складається у 3-х примірниках, один з яких направляється Робочому органу, другий передається власнику спеціальної конструкції, третій — комунальному підприємству який проводив демонтаж спеціальної конструкції.

12.7. Демонтаж спеціальних конструкцій згідно з цими Правилами може здійснюватися без рішення виконкому селищної ради та направлення повідомлення рекламорозповсюджувачу у випадках, коли експлуатація самовільно розміщеної спеціальної конструкції створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб на підставі акта огляду технічного стану спеціальної конструкції за формою згідно з додатком 8. Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається Робочим органом у присутності представника виконкому селищної ради та інспекції Держархбудконтролю та підписується всіма присутніми особами.

12.8. Власник спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до комунального підприємства, організацій та установи, що проводила демонтаж, на підставі таких документів:

- а) заяви на ім'я директора чи уповноваженої особи про повернення спеціальних конструкцій;
- б) документа, що підтверджує майнове право на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;
- в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат організації або комунального підприємства, що проводили демонтаж, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;
- г) документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

12.9. У разі необхідності спірні питання вирішуються в судовому порядку.

**Секретар ради**

**Я. Білоус**

Додаток 1

до Правил розміщення  
зовнішньої реклами

Селищному голові

\_\_\_\_\_

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_р.

### З А Я В А

на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної  
особи- місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код (номер) \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

терміном на \_\_\_\_\_

Перелік документів, що додаються:

- фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) з розташуванням комп'ютерного макета запланованого рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (формат А-4);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця, для філій – положення про філію та довідку облстатуправління про реєстрацію;

- доручення керівника юридичної особи або нотаріально посвідчене доручення фізичної особи для ведення справи по оформленню документів на розміщення зовнішньої реклами (у разі оформлення документів довіреною особою)

\_\_\_\_\_ (підпис, посада,  
прізвище, ім'я та по батькові

заявника або уповноваженої особи)

М. П.

Додаток 2

до Правил розміщення

зовнішньої реклами

## ЖУРНАЛ

### реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний Номер заявки	Дата подання	Для юридичної особи:  повне найменуван ня, місцезнаход ження та ідентифікаці йний код.  Для фізичної особи: прізвище, ім. 'я, та по батькові, паспортні дані, ідентифікаці йний номер та місце проживання	Площа та адреса заявлено ї рекламн ої конструк ції	Кількіс ть сторінок у поданих докумен тах	Підпис особи, на яку покладе но реєстрац ія докумен тів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановле ння (відмову) пріоритету заявника на місце розташува ння рекламног о засобу, про продовжен ня строку.	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовжен ня строку дії, або переофор млення дозволу	Дата і номер рішення про скасування (анулюванн я) дозволу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Представник

Виконавчого органу \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 3

до Правил розміщення

зовнішньої реклами

**ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_**

**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ на підставі рішення виконкому селищної ради від

” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2010 р. № \_\_\_

(дата видачі)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)



Фотокартка місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), з розташуванням комп'ютерного макета запланованого рекламного засобу (конструкції)

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

### Погоджувальна частина

1. 1. Власник (розпорядник) місця розташування рекламного засобу або уповноважений орган (особа)

---

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

---

ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. На вимогу Робочого органу:

а) Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

---

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М. П.

б) центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду в разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії й архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

---

---

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Селищний голова \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник Робочого органу \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

Продовжено згідно з рішенням виконкому селищної ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник Робочого органу \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Продовжено згідно з рішенням виконкому селищної ради від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник  
Робочого  
органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Продовжено згідно з рішенням виконкому селищної ради від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник Робочого органу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 5

до Правил розміщення

зовнішньої реклами

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про надання місць для розміщення

зовнішньої реклами

сmt. Ворохта

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради(далі-Робочий орган), в особі \_\_\_\_\_, та згідно з рішенням сесії Ворохтянської селищної ради \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ворохтянської селищної ради» (далі - Правила розміщення зовнішньої реклами), з одного боку, та

в особі \_\_\_\_\_,

що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку (далі разом –Сторони), уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. На підставі Дозволу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, наданого згідно з рішенням виконкому Ворохтянської селищної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Робочий орган надає Рекламорозповсюджувачу у тимчасове користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами у вигляді спеціальної конструкції розміром \_\_\_\_\_ м за такою(ими) адресою(ами):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а Рекламорозповсюджувач здійснює оплату за розміщення зовнішньої реклами, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами.

### 2. Права та обов'язки Сторін

#### 2.1. Робочий орган має право:

2.1.1. Вимагати від Рекламорозповсюджувача додержання вимог чинного законодавства з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами.

2.1.2. Використовувати за згодою із Рекламорозповсюджувачем робочі поверхні спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т. ч. плакатів з інформацією за тематикою села на безкоштовній основі.

2.1.3. Здійснювати перевірки додержання Рекламорозповсюджувачем умов цього Договору.

## 2.2. Робочий орган зобов'язаний:

2.2.1. З дати підписання цього Договору передати Рекламорозповсюджувачу місця, що затверджені в адресній програмі для використання цих місць за цільовим призначенням, для розміщення зовнішньої реклами.

2.2.2. Не надавати місця, що передані Рекламорозповсюджувачу в користування, іншим особам протягом терміну дії Договору, а також інші місця, які можуть перешкоджати вільному огляду реклами на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) останнього.

2.2.3. Забезпечити Рекламорозповсюджувачу вільний доступ до наданих у користування місць для монтажу (демонтажу) спеціальних конструкцій та їх обслуговування протягом терміну дії Договору. Не перешкоджати розміщенню на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) реклами, яка відповідає вимогам чинного законодавства про рекламу, та не втручатись у форму та зміст реклами.

2.2.4 У разі виникнення нагальної потреби в проведенні реконструкції, ремонту, будівництва на будь-якому з наданих Рекламорозповсюджувачу місць, у семиденний термін надіслати Рекламорозповсюджувачу письмове повідомлення про це та надати останньому за його згодою у десятиденний термін інше місце на строк проведення вказаних робіт (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами). При цьому плата за користування місцем, на якому проводиться реконструкція, ремонт, будівництво, протягом терміну перенесення спеціальної конструкції на нове місце Рекламорозповсюджувачем тимчасово не здійснюється, а здійснюється тільки за нове місце.

Витрати Рекламорозповсюджувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) спеціальної конструкції та перенесенням її на інше місце, Робочим органом останньому не відшкодовуються.

2.2.5. На час проведення та після закінчення реконструкції, ремонту або будівництва провести переоформлення Договору та Дозволу (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами).

2.2.6. Дотримуватись умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами.

## 2.3. Рекламорозповсюджувач має право:

2.3.1. Вимагати від Робочого органу виконання зобов'язань по цьому Договору, а також чинного законодавства України з питань реклами.

2.3.2. Використовувати надані місця за цільовим призначенням, обумовленим у предметі цього Договору, та отримувати доходи від своєї господарської діяльності.

2.3.3. Рекламорозповсюджувач має пріоритетне право на тимчасове користування місцем після закінчення робіт з його реконструкції або ремонту (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами).

## 2.4. Рекламорозповсюджувач зобов'язаний:

2.4.1. Використовувати надані місця відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами та своєчасно здійснювати платежі за тимчасове користування наданими місцями в розмірі, передбаченому пунктом 3 Договору.

2.4.2. Дотримуватись Правил розміщення зовнішньої реклами, правил благоустрою села, вимог правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм.

2.4.3. Підтримувати спеціальну конструкцію у стані, що відповідає виданому Дозволу, проекту конструкції, схемі розміщення та архітектурно-містобудівним нормам. У випадку псування спеціальної конструкції, своєчасно проводити її заміну або ремонт.

2.4.4. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України “Про рекламу”.

**2.4.5. На рекламній конструкції розміщувати інформацію про Рекламорозповсюджувача реклами: назву, адресу, телефон, номер Дозволу та термін його дії.**

2.4.6. Без перешкод допускати до наданих у користування місць представників Робочого органу з метою перевірки їх використання та дотримання встановленого у місті порядку.

2.4.7. У разі виникнення нагальної потреби у звільненні будь-якого з наданих місць для проведення реконструкції, ремонту та будівництва, демонтувати спеціальну конструкцію за власний рахунок та перенести її на виділене Робочим органом за взаємним погодженням нове місце на термін реконструкції місця (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами).

2.4.8. Після закінчення терміну дії цього Договору та Дозволу у триденний термін провести демонтаж спеціальної конструкції за власний рахунок.

2.4.9. Рекламорозповсюджувач є платником податку з реклами та повинен сплачувати податок відповідно до вимог діючого Положення про податок з реклами.

### **3. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами**

#### **Порядок розрахунків**

3.1. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі розділу 8 Правил розміщення зовнішньої реклами з урахуванням корегуючих коефіцієнтів від базової ставки платежу за 1 кв. метр площі місця розташування рекламної спеціальної конструкції.

3.2. Місячна плата становить:

\_\_\_\_\_

Всього до сплати в місяць \_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)

( \_\_\_\_\_ )

Рекламорозповсюджувач сплачує \_\_\_\_\_ грн./за 1 рік

\_\_\_\_\_ грн./за 5 років.

3.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються Рекламорозповсюджувачем щомісячно, **не пізніше 5 (п'ятого) числа**, наступного за звітним періодом місяця, на реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.4. Розмір місячної оплати, що зазначений у пункті 3.2. Договору, підлягає коригуванню за взаємною згодою обох Сторін згідно із щомісячним звітом, який подається **не пізніше 5 (п'ятого) числа**, наступного за звітним періодом місяця, з додаванням листів-підстав та фотофіксації фактичного розміщення рекламних сюжетів **соціального** спрямування.

3.5. Рекламорозповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за надання місць для розміщення зовнішньої реклами при відсутності спеціальної конструкції.

#### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. За несвоєчасну або неповну сплату платежів за користування місцями, наданими Рекламорозповсюджувачу для розташування спеціальних конструкцій, останній сплачує Робочому органу пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

4.2. За невиконання умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

#### **5. Порядок розгляду спорів**

5.1. Усі спори, які виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в Господарському суді.

#### **6. Термін дії Договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття рішення виконкому селищної ради та підписання даного договору Сторонами і діє протягом терміну дії Дозволу (з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_).

#### **7. Умови розірвання дії Договору**

7.1. Цей Договір може бути розірвано:

- а) за згодою Сторін;
- б) по закінченні терміну дії Договору;
- в) у випадку припинення діяльності однієї із Сторін без правонаступництва;
- г) у випадку дострокового розірвання цього Договору на підставах, передбачених п.6.2. Договору;
- д) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Робочого органу може мати місце в таких випадках:

- а) якщо Рекламорозповсюджувач погіршує місця, що надані йому, або утримує їх в неналежному стані (засмічення території, пошкодження місця тощо);
- б) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців (на підставі рішення виконкому селищної ради);
- в) якщо Рекламорозповсюджувач несвоєчасно або в неповному обсязі сплачує платежі за користування місцями, визначені пунктом 3 цього Договору, протягом 3-х місяців поспіль після закінчення встановленого терміну сплати;

г) у випадку невиконання або неналежного виконання Рекламо-розповсюджувачем інших обов'язків, передбачених цим Договором.

## 8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони та один для бухгалтерії селищної ради.

8.2. Усі Додаткові угоди, укладені в період цього Договору, є невід'ємними частинами даного Договору.

8.3. Усі угоди та Договори, які були підписані до укладення цього Договору і безпосередньо стосуються предмета останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

8.4. Усі права та обов'язки Сторін цього Договору в повному обсязі переходять до правонаступників цих Сторін.

8.5. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди обох Сторін.

8.6. Договір може бути змінений або припинений згідно з чинним законодавством.

## 9. Юридичні адреси та банківські реквізити

РЕКЛАМОРОЗПОВСЮДЖУВАЧ

РОБОЧИЙ ОРГАН

**Найменування**

**Найменування**

Адреса

Адреса

Ідентифікаційний код

Реквізити

Телефон (телефакс)

Телефон (телефакс)

-

-

*посада*

*посада*



\_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
*підпис, прізвище, ім'я, по батькові*

**М.П.**

**М.П.**

Додаток 6  
до Правил розміщення  
зовнішньої реклами

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_**  
**про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами**  
**в смт. Ворохта**

смт. Ворохта

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Видано розповсюдженню зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На спеціальні конструкції для розміщення зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреси розташування спеціальних конструкцій: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У результаті перевірки дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ворохтянської селищної ради (рішення \_\_\_\_\_) встановлено такі порушення:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи,

\_\_\_\_\_

що регламентують порядок розміщення реклами на території Ворохтянської селищної ради

Пропоную в термін \_\_\_\_\_ **днів** усунути зазначені у цьому попередженні порушення шляхом:

\_\_\_\_\_ (вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Про усунення порушень письмово інформуйте виконком селищної ради у **5-денний** термін.

У випадку невиконання у зазначений термін вимог цього Попередження, Робочий орган **подає інформацію про порушення Правил розміщення зовнішньої реклами** управлінню у справах захисту прав споживачів в Івано-Франківській області для притягнення Вас до адміністративної відповідальності та готує висновок виконкому селищної ради про **необхідність демонтажу** спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами комунальним підприємством з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням.

**Керівник робочого органу**

(прізвище, ім'я та по батькові)

**МП**

Попередження одержав

\_\_\_\_\_

(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника юридичної особи, П.І.П/б фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 7

розміщення до Правил

зовнішньої реклами

## АКТ

### проведення демонтажу спеціальних конструкцій

смт. Ворохта

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Ми, що підписалися нижче:

---

(П.І.Б., посада)

---

(підпис)

---

( П.І.Б., посада)

---

(підпис)

---

( П.І.Б., посада)

---

(підпис)

---

( П.І.Б., посада)

---

(підпис)

---

( П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

склали цей Акт про те, що  
працівники \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

здійснили демонтаж спеціальної конструкції

\_\_\_\_\_

(характеристика демонтованої конструкції)

за адресою:

\_\_\_\_\_

на підставі рішення виконкому № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

на підставі акту технічного стану конструкції № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Спеціальна конструкція після демонтажу знаходиться у  
стані: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Демонтована спеціальна конструкція може бути повернута її власнику після звернення до  
\_\_\_\_\_ на підставі таких документів:

- заяви про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;
- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтовану спеціальну конструкцію;
- документа, що підтверджує оплату витрат пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;
- документа, що підтверджує право особи одержати демонтовані спеціальні конструкції.

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу

\_\_\_\_\_

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. –  
Робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами, 1 прим.-  
\_\_\_\_\_, 1 прим.– надсилається (вручаєт ься) власнику  
спеціальної конструкції (якщо власник спеціальної конструкції або його адреса відомі).

## АКТ

### огляду технічного стану спеціальної конструкції

смт. Ворохта

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Ми, що підписалися нижче:

Представник робочого органу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( П.І.Б., посада)

Представник виконкому селищної ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( П.І.Б., посада)

Представник інспекції Держархбудконтролю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що рекламна конструкція \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(характеристика демонтованої конструкції)

за адресою: \_\_\_\_\_

знаходиться у стані: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**і підлягає негайному демонтажу, як така, що створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб.**

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу,

1 прим. – робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами, 1 прим. – виконкому селищної ради, 1 прим. – інспекції Держартбудконтролю.



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. №48 – 4/2016  
смт. Ворохта  
Про затвердження розпоряджень  
селищного голови.**

На підставі ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**вирішила:**

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період:

з №4-р по №11-р:

з №10-к по №16-к

*Селищний голова*

*М.Йосипчук*





**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016р.№ 49-4/2016**

**смт. Ворохта**

**Про надання пільг в оплаті за харчування дітей у ДНЗ «Лісова казка»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 р. №667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», від 25.07.2005 р. №431, «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних та комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», рішенням Ворохтянської селищної ради від 26 січня 2016 р.№ 40 - 3/2016 «Про порядок нарахування батьківської плати за харчування дітей в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Лісова казка», розглянувши звернення гр. Келюшко Олександри Миколаївни, Ігнатієвої Наталії Григорівни, Боднарук Марії Іванівни, Марцонь Наталії Василівни, Кошель Тетяни Едуардівни, Крайлюк Іванни Дмитрівни, Васьків Тетяні Володимирівні, Черноштанової Марини Юріївни, Павук Іванни Василівни, Штангер Віти Мирославівни, про зменшення розміру батьківської плати у відповідності до протоколу від 17 березня 2016 року №1 комісії Ворохтянської селищної ради з перевірки матеріально-побутових умов громадян, які претендують на отримання пільг та допомог в період з 22.03.2016р. по 21.03.2017р., селищна рада

**вирішила:**

1. Звільнити від сплати за харчування дітей у ДНЗ ясла-садок «Лісова казка» батьків, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї не перевищує рівня прожиткового мінімуму, який встановлений Законом про Державний бюджет України:

- Келюшко Олександрю Миколаївну;
- Ігнатієву Наталію Григорівну;
- Боднарук Марію Іванівну;
- Марцонь Наталію Василівну;

- Кошель Тетяну Едуардівну.

2. Зменшити на 50% розмір плати за харчування дітей у ДНЗ ясла-садок «Лісова казка» батькам, у сім'ях яких троє і більше дітей:

- Крайлюк Іванні Дмитрівні;
- Васьків Тетяні Володимирівні.

3. Відмовити в отриманні пільг по сплаті за харчування дітей у ДНЗ ясла-садок «Лісова казка» батькам, які є переселенцями із зони проведення АТО, у зв'язку з відсутністю їх у переліку пільгових категорій в рішенні Ворохтянської селищної ради № 40-3-2016 від 26 січня 2016 року:

- Черноштановій Марині Юріївні.

4. Комісії провести повторне обстеження матеріально-побутових умов батьків, які претендують на отримання пільг по сплаті за харчування дітей у ДНЗ ясла-садок «Лісова казка», із залученням депутата Ворохтянської селищної ради по відповідному округу:

Павук Іванни Василівни;

Штангер Віти Мирославівни.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о. завідуючої ДНЗ «Лісова казка» Візнович Я.П.

*Селищний голова*

*М.Йосипчук*



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(четверта сесія)  
РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. № 50- 4/2015**

**«Про вихід із членів особистого  
селянського господарства»**

Керуючись ст.12 Земельного Кодексу України, Законом України «Про особисте селянське господарство», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Ілитчук Лідії Василівни про виключення з членів особистого селянського господарства, беручи до уваги те, що земельна ділянка для ведення особистого селянського господарства, згідно державного акту перебуває у власності Ілитчука Василя Івановича та

гр. Вербицької Іванни Іванівни про виключення з членів особистого селянського господарства, беручи до уваги те, що земельна ділянка для ведення особистого селянського господарства, згідно державного акту перебуває у власності Мочерняка Івана Романовича, селищна рада

**вирішила:**

1.Надати дозвіл гр. Ілитчук Лідії Василівні на вихід з членів особистого селянського господарства, для ведення якого використовується земельна ділянка площею 0,15 га., яка знаходиться по вул. Войтул у смт. Ворохта та згідно державного акту перебуває у власності Ілитчука Василя Івановича.

2. Надати дозвіл гр. Вербицькій Іванні Іванівні на вихід з членів особистого селянського господарства, для ведення якого використовується земельна ділянка площею 0,2055 га., яка знаходиться по вул. Г.Хоткевича у смт. Ворохта та згідно Свідоцтва про право власності на нерухоме майно перебуває у власності Мочерняка Івана Романовича

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань екології та містобудування.

*Селищний голова*

*М.Йосипчук*



**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
сьоме скликання  
( четверта сесія )  
**РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 року №51-4/2016**  
**смт. Ворохта**

**Про розгляд заяви Дзвінчука  
Є.Ю. про надання  
земельних ділянок як учасникам АТО.**

Розглянувши заяву гр., Дзвінчука Євгена Юрійовича учасника АТО, керуючись ст, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частиною 6 статті 118, а також статтями 121 і 122 Земельного кодексу України, селищна рада,

**вирішила:**

1. У зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради, прийняти на пільгову чергу гр. Дзвінчука Євгена Юрійовича як учасника АТО для отримання земельних ділянок.
2. Про прийняте рішення селищної ради повідомити гр. Дзвінчука Євгена Юрійовича
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на інженера-землевпорядника Блащука Н.В. та на голову земельної комісії Яворського Т.А.

*Селищний голова*

*М.О. Йосипчук*



**Ворохтянська селищна рада**  
**Яремчанської міської ради Івано-Франківської області**  
**сьоме скликання**  
**(четверта сесія)**  
**РІШЕННЯ**

**від 22 березня 2016 р. №52 - 4/2016**  
**смт. Ворохта**  
**Про розгляд земельних питань.**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 20. 22 ч. 3, 81, 116, 118, 121, 186, 198 та п.1 та розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.35 Закону України «Про землеустрій», розглянувши звернення громадян Про затвердження детального планування території, надання дозволу на розробку детального плану території, надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення, затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, внесення зміни у рішення сесії Ворохтянської селищної ради, затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, відкласти до наступної сесії, затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та зміни конфігурації земельної ділянки селищна рада.

**вирішила:**

**1. Затвердити детальне планування території:**

1.1. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,1500 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Грицулівка у смт. Ворохта Щерб'юку Олександрю Миколайовичу жителю смт. Ворохта, вул. Грицулівка 23.

1.2. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,0108 га. для обслуговування будівель торгівлі, по вул. Д.Галицького у смт. Ворохта ПП Тимінському Юрію Васильовичу жителю смт. Ворохта, вул. Б.Хмельницького, 41 - а.

1.3. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,0266 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Б.Хмельницького у смт. Ворохта Зеленчуку Василю Васильовичу жителю смт. Ворохта, вул. Б. Хмельницького 51.

1.4. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,1500 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Б.Хмельницького у смт. Ворохта Глуценко Марії Василівні жительці смт. Ворохта, вул. Б. Хмельницького 51.

1.5. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,0072 га. для будівництва та обслуговування

житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Грицулівка у смт. Ворохта Львівській Національній Музичній Академії імені М.В. Лисенка, юридична адреса: Львівська обл., м. Львів, вул. Нижанківського, 5.

1.6. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,1200 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Височина у смт. Ворохта Сомовій Вікторії Дмитрівні жителям м. Новомиргород, Кіровоградської обл., вул. Леніна 262.

1.7. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,0238 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Г. Хоткевича у смт. Ворохта Волосюк Оксані Дмитрівні жителям смт. Ворохта, вул. Г. Хоткевича.

1.8. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,3514 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Л. Українки у смт. Ворохта Ігнат'єву Юрію Григоровичу жителю смт. Ворохта, вул. Л. Українки 33 - а.

1.9. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,1500 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. І. Франка у смт. Ворохта Мочерняку Василю Романовичу жителю смт. Ворохта, вул. І. Франка, 52.

1.10. виготовлене виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради на земельну ділянку площею 0,1000 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Г. Хоткевича у смт. Ворохта Дем'янюку Ігорю Івановичу жителю смт. Ворохта, вул. Довбуша, 10-а.

## **2. Дозволити виконкому Ворохтянської селищної ради виготовлення проекту детального планування території:**

2.1. На земельну ділянку площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у смт. Ворохта Михайлюку Дмитру Дмитровичу.

2.2. На земельну ділянку площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Довбуша у смт. Ворохта Якібюку Василю Дмитровичу.

2.3. На земельну ділянку площею 0,1270 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грушевського у смт. Ворохта Пипичу Степану Петровичу.

2.4. На земельну ділянку площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Б.Хмельницького у смт. Ворохта Никораку Андрію Васильовичу.

## **3. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:**

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Грицулівка у смт. Ворохта Щерб'юку Олександровичу жителю смт. Ворохта, вул. Грицулівка 23.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га. для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Довбуша у смт. Ворохта Якібюку Василю Дмитровичу жителю смт. Ворохта, вул. Заводська 23.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0212 га. для ведення особистого селянського господарства, по вул. Довбуша у смт. Ворохта Дем'янюку Ігорю Івановичу жителю смт. Ворохта, вул. Довбуша 10-а.

3.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 1,1915 га. для ведення особистого селянського господарства, по вул. Шевченка у смт. Ворохта Никораку Андрію Васильовичу жителю смт. Ворохта, вул. Д. Галицького 15.

3.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1656 га. для ведення особистого селянського господарства, по вул. Б.Хмельницького у смт. Ворохта Никораку Андрію Васильовичу жителю смт. Ворохта, вул. Д. Галицького 15.

3.6. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1549 га. для ведення особистого селянського господарства, по вул. Шевченка у смт. Ворохта Никорак Любов Василівні жительці смт. Ворохта, вул. Д. Галицького 15.

#### **4. Внести зміни у:**

4.1. рішення сесії Ворохтянської селищної ради від 30 листопада 2015 р. № 17–1/2015, виклавши його в такій редакції: «дати дозвіл Німчук Уляні Миколаївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1101 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Довбуша у смт. Ворохта.»

#### **5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення:**

5.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0918 га. (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0068), для обслуговування магазину «Вілад» по вул. Д. Галицького смт Ворохта ПП Семківу Ігорю Степановичу, жителю смт. Ворохта, вул. Грицулівка, 8 та передати дану земельну ділянку в оренду терміном на 5 (п'ять) років.

5.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га. (кадастровий номер: 2611040300:19:003:0052), для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Руднева смт Ворохта Олесів Тетяні Романівні, жительці смт. Ворохта, вул. Грушевського, 9-а та передати дану земельну ділянку в приватну власність.

#### **6. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:**

6.1. земельної ділянки Конику Георгію Петровичу, жителю м. Дніпропетровськ, вул. Донецьке шосе, 115/79 на земельну ділянку площею 0,1230 га. (кадастровий номер: 26110400300:21:006:0108) з земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у смт. Ворохта.

6.2. земельної ділянки Сапіжаку Ігорю Івановичу, жителю м. Івано-Франківськ, вул. Львівська, 2/19 на земельну ділянку площею 0,0288 га. (кадастровий номер: 26110400300:21:006:0108) з земель для ведення

особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру у смт. Ворохта.

#### **7. Відкласти до наступного засідання сесії:**

7.1. заяву ТОВ СП «Ворохтянська лісова компанія» про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення з земель комунальної власності. Земельної ділянки площею 0,7863 га. для обслуговування гаражів в смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 137 та виготовлення детального плану території на земельну ділянку, у зв'язку з відсутністю план-схеми земельної ділянки погодженої суміжниками на якій проводиться промислово-продуктовий ринок.

7.2. заяву ФОП Марківа М.М. щодо виділення земельної ділянки по вул. Д.Галицького для прибудови приміщення у зв'язку з тим, що зазначена земельна ділянка по вул. Д.Галицького у смт. Ворохта відноситься до земель комунальної власності територіальної громади селища Ворохта. На даній земельній ділянці розташований дитячий ігровий майданчик.

У відповідності до ст. 135-139 Земельного кодексу України купівля-продаж вільних від забудови земельних ділянок та прав оренди на них провадиться на земельних торгах.

Доцільність продажу даної земельної ділянки чи прав на неї шляхом винесення на аукціон, комісія рекомендує розглянути на черговому засіданні сесії Ворохтянської селищної ради.

7.3. заяву Олесів Т.Р. про виділення в постійне користування та надання дозволу на приватизацію земельної ділянки площею 0,8000 га для пасовища по вул., Руднева в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю план-схеми земельної ділянки погодженої суміжниками.

7.4. заяву Олесів Т.Р. про виділення в постійне користування та надання дозволу на приватизацію земельної ділянки площею 0,6500 га для пасовища по вул., Руднева в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю план-схеми земельної ділянки погодженої суміжниками.

7.5. заяву Мочерняк Б.Я. про надання в користування з правом приватизації земельної ділянки площею 0,3114 га по вул., Руднева в смт Ворохта, для ведення особистого селянського господарства у зв'язку з відсутністю план-схеми земельної ділянки погодженої суміжниками.

7.6. заяву Мочерняк Я.Я. про надання в користування з правом приватизації земельної ділянки площею 1,5149 га по вул., Руднева в смт Ворохта, для ведення особистого селянського господарства у зв'язку з відсутністю план-схеми земельної ділянки погодженої суміжниками.

**8. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та зміни конфігурації:**

8.1. земельної ділянки площею 0,1664 га, для ведення особистого селянського господарства по вул. Миру у смт. Ворохта Гуменюк Олесі Дмитрівні, жительці смт Ворохта, вул. Миру,49 - а.

*Селищний голова*

*М.Йосипчук*